

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан гуманитарного
факультета

А.М. Сабирзянов

Протокол заседания совета

факультета № 7

от «13» марта 2026 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(проектно-технологическая практика)

Направление подготовки: 43.03.02. Туризм

Профиль подготовки	Технология и организация туристских и экскурсионных услуг
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2023, 2024, 2025, 2026

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
 2. Вид практики, способы и формы ее проведения
 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
 4. Место практики в структуре образовательной программы
 5. Объем практики и ее продолжительность
 6. Содержание практики
 7. Формы отчетности по практике
 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
 11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
- Приложения
- Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (проектно-технологическая практика)

- очная/заочная формы обучения
- направление подготовки 43.03.02. «Туризм»

Производственная практика (проектно-технологическая практика) является важной частью практической подготовки бакалавров по направлению подготовки «Туризм», предполагающей формирование у студентов целостного представления об организации и содержании профессиональной деятельности на предприятиях туризма.

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики (проектно-технологическая практика) является приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний по пройденным курсам, изучение проектно-технологических аспектов, выполнение индивидуального задания по практике и сбор материалов для написания курсовой работы бакалавра.

Задачами производственной практики (проектно-технологическая практика) является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соотнесенных с видами и задачами профессиональной деятельности обучающегося:

- углубление и закрепление теоретических знаний, применение их на практике;
- изучение особенностей работы туристского предприятия;
- овладение конкретными методами управления, используемыми в организации – базе практики, в том числе с применением современных цифровых инструментов и на основе технологий искусственного интеллекта.
- приобретение практических навыков по проектированию туристских услуг;
- приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики на основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность предприятий сферы туризма;
- овладение профессиональными умениями, навыками самостоятельного ведения работы;
- овладение методами контроля и оценки качества процесса оказания услуг;
- приобретение умений и навыков самостоятельной работы с клиентами;
- формирование профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста сферы туризма.

2. Тип практики, способы и формы ее проведения

Тип производственной практики – производственная практика (проектно-технологическая практика).

Способ проведения производственной практики (проектно-технологическая практика): стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики,

включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Местом проведения производственной практики могут являться туристские предприятия (различные подразделения организаций, осуществляющих деятельность в сфере гостеприимства и туризма, органы государственной и муниципальной власти, академические и ведомственные научно-исследовательские организации), с которыми Университетом управления «ТИСБИ» заключены долгосрочные и краткосрочные договора.

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

- база практики соответствует основным требованиям, предъявляемым к туристским предприятиям;
- коллектив предприятия обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- практика студентов реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;
- на туристском предприятии имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;
- сотрудники предприятия используют в своей работе современные инновационные технологии.

Форма проведения — практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения данной практики у студентов должны быть сформированы компоненты следующих компетенций: УК-2; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по практике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, планирует ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	УК-2.2. У.4. Умеет планировать процесс разработки туристических услуг с учетом имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2. В.4. Владеет навыком использования действующих правовых норм в туристской сфере в ходе решения поставленных на практике задач
УК-2.3. Планирует и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм и форм контроля	УК-2.3. У.5. Умеет выполнять задачи по разработке туристических маршрутов и проектированию туристских услуг УК-2.3. В.5. Владеет навыками постановки задач и их корректировки с целью осуществления проектирования и реализации проектов в туристской деятельности
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	
ОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере туризма	ОПК-5.1. У.3. Умеет проводить анализ основных макроэкономических показателей, актуальных для планирования/прогнозирования работы предприятий (организаций) в сфере туризма, выполнять экономические расчеты

	<p>ОПК-5.1. У.11. Умеет применять математический инструментарий для оценки и анализа экономических показателей предприятий</p> <p>ОПК-5.1. В.1. Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации для сферы туризма</p>
<p>ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение</p>	<p>ОПК-5.2. У.5. Умеет осуществлять, на основе знаний о системе планов предприятия и структуре составляющих их экономических элементов, сбор, обработку и анализ данных, необходимых для составления экономических разделов текущих и перспективных планов</p> <p>ОПК-5.2. У.8. Умеет выполнять анализ экономических показателей хозяйственной деятельности предприятий сферы туризма и обоснованно выбирать наиболее эффективное решение</p>
<p>ОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в туристской сфере</p>	<p>ОПК-5.3. У.14. Умеет рассчитывать основные показатели экономической эффективности производственной деятельности в туристской сфере</p>
<p>ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области</p>	<p>ОПК-6.1. У.1. Умеет компетентно и грамотно подходить к решению юридических вопросов, которые могут возникнуть в связи с исполнением профессиональных обязанностей, находить необходимую нормативно-правовую документацию и применять ее в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.2. У.4. Умеет ориентироваться в тенденциях изменения действующего законодательства в сфере туризма</p>
<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-8.2. Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.2. У.1. Умеет использовать информационные технологии при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-8.2. В.1. Владеет навыками применения инструментальных средств при решении профессиональных задач</p>
<p>ПК-1. Способен проектировать объекты туристской деятельности</p>	
<p>ПК-1.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность</p>	<p>ПК-1.4. У.6. Умеет формулировать идею проекта в сфере туризма</p> <p>ПК-1.4. В.6. Владеет инструментами оформления проекта и его презентации</p> <p>ПК-1.4. В.7. Владеет технологиями эффективной реализации туристского проекта</p>
<p>ПК-2. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и</p>	

новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	
ПК-2.2. Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта	ПК-2.2. У.5. Умеет применять инструменты анализа эффективности туристского проекта ПК-2.2. В.2. Владеет навыками оценки экономической эффективности туристского проекта
ПК-2.3. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности	ПК-2.3. В.3. Владеет техникой составления текста гида-экскурсовода при моделировании экскурсий различным экскурсантам; навыками воплощения желаний экскурсанта и стабильное, качественное обслуживание и оптимальный маршрут экскурсии
ПК-3. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием сквозных технологий	
ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе сквозных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	ПК-3.1. У.6. Умеет проектировать туристский продукт, используя современные информационно-коммуникативные технологии ПК-3.1. В.6. Владеет навыками выявления индивидуальных потребностей туристов
ПК-4. Способен к продвижению туристского продукта с использованием сквозных технологий	
ПК-4.1. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта с использованием сквозных технологий	ПК-4.1. У.12. Умеет применять маркетинговые коммуникации по продвижению туристского продукта, соответствующего запросам потребителей ПК-4.1. В.10. Владеет основными навыками организации и проведения мероприятий по продвижению туристского продукта
ПК-4.2. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний	ПК-4.2. У.5. Умеет выделять основные целевые сегменты потребителей, формировать базы данных на основе современных информационных технологий и применять приемы и методы экономического анализа к оценке маркетинговых затрат предприятия индустрии туризма ПК-4.2. В.12. Владеет основными навыками по отбору наиболее эффективных каналов, продвижения туристских услуг
ПК-5. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	
ПК-5.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты	ПК-5.2. В.5. Владеет навыками сбора информации и анализа мотивации спроса на внедряемые туристские услуги

4. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (проектно-технологическая практика) проводится в течение 6 недель.

Прохождению производственной практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов «Документационное обеспечение туристской деятельности», «Информационные системы и технологии в туристской индустрии», «Маркетинг в туристской индустрии», «Организация деятельности служб бронирования на основе

платформы Тревеллайн», «Правовое регулирование туризма», «Проектирование туристских и экскурсионных услуг», «Связи с общественностью», «Стандартизация и контроль качества туристских и экскурсионных услуг», «Технология и организация гостиничных услуг», «Экономика и предпринимательство в туристской индустрии».

Теоретические знания и часть умений соответствующих компонентов компетенций, сформированных на дисциплинах, предшествующих практике, являются базовыми для последующего формирования умений и навыков на производственной практике (проектно-технологическая практика).

Формирование компонентов компетенций в результате прохождения производственной практики необходимо для дальнейшего успешного усвоения содержания дисциплин «Безопасность в туризме», «Государственное управление туристской индустрией», «Инновационные технологии в туристской деятельности», «Менеджмент в туристской индустрии», «основы санаторно-курортного дела», «Планирование и прогнозирование в туризме», «Технология продаж туристских услуг», «Корпоративная культура туристской индустрии».

5. Объем практики и ее продолжительность

Производственная практика проводится в течение 6 недель на 3 курсе (очная форма обучения) и 6 недель на 5 курсе (заочная форма обучения)

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы/ в том числе контактные
Производственная практика (проектно-технологическая)	3	9	6	324/ 6

Объем практики и ее продолжительность (заочная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы/ в том числе контактные
Производственная практика (проектно-технологическая)	5	9	6	324/ 6

6. Содержание практики

Во время прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика) студенты выполняют отдельные виды работы по программе, согласованной с руководителем практики.

Содержание практики предполагает опору на теоретические знания студентов и нацелено на совершенствование их практических умений.

Оно включает:

- изучение особенностей работы туристского предприятия (турагентства, отдела по туризму, экскурсионного бюро)
- овладение конкретными технологиями проектирования туристских маршрутов и иных туристских услуг, используемыми в организации – базе практики;
- приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики.
- овладение профессиональными умениями, навыками самостоятельного ведения работы; приобретение умений и навыков самостоятельной работы с клиентами;
- формирование профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста сферы туризма.

Руководитель практики от организации обязан:

1. Обеспечить студента рабочим местом.
2. Консультировать студента по вопросам практики.

3. По окончании практики составить отзыв о результатах прохождения студентом практики. Заверить отзыв подписью и печатью организации.

Права и обязанности студента-практиканта

Во время прохождения производственной практики студент-практикант имеет право:

1. На использование материальной базы организации и ВУЗа.
2. Вносить предложения и рекомендации по проведению практики.
3. На получение консультации и инструктажа от руководителя практики.

В соответствии с планом практики студент обязан:

1. Отмечать явку на базу практики у руководителя практики от организации.
2. Соблюдать трудовую дисциплину и установленные в учреждении правила внутреннего распорядка.
3. Регулярно производить записи в дневнике практики.
4. Оформить в соответствии с требованиями отчет о результатах практики.
5. Предоставить в установленные сроки отчетную документацию по практике.
6. Выступить с докладом на защите по практике по результатам прохождения практики.

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности
Подготовительный этап. 1. Установочная конференция, Знакомство с целями, задачами, содержанием и режимом практики, Обсуждение заданий на практику, Консультация по подготовке итоговых документов. Знакомство с базой практики.	Участие в установочной конференции; получение индивидуального задания от руководителя практики; составление рабочего графика (с указанием тем и участков работы); информационный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики, ознакомление с правилами внутреннего распорядка в организации	Оформить в дневнике цель и задачи практики.
2. Планирование деятельности. Определение целей, задач деятельности студента и их конкретизация в рамках принимающего на практику учреждения	Совместно с руководителем составление плана работы на период практики с указанием форм работы и конкретных сроков.	Оформить в дневнике цель и задачи практики.
Основной этап 1. Ознакомление с деятельностью базы практики.	1. Прохождение инструктажа по технике безопасности в организации с обязательной отметкой в журнале ТБ. 2. Исследование туристского предприятия и подготовка характеристики базы практики.	Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения.
2. Самостоятельная деятельность (работа). Отработка навыка применения технологий проектирования туристских продуктов (услуг) на предприятии по видам деятельности (туроператорской, турагентской, экскурсионной, санаторно-курортной др.) с учетом тематики курсовой работы	1. Изучить специфику туристского пространства региона и определить в нем место предприятия (базы практики) 2. Используя имеющиеся технологии, разработать проект туристского продукта/услуги 3. Сформировать вывод.	Изложить в отчете по практике

Заключительный этап 1. Обобщение и анализ итогов практики	1. Анализ и обобщение знаний и опыта работы специалиста индустрии гостеприимства. Обобщенная рефлексия итогов практики. 2. Обобщение и систематизация полученных результатов. 3. Подготовка итоговых отчетных документов. 4. Подготовка выступления на итоговой конференции.	Перед итоговой конференцией сдать дневник практики руководителю практики для промежуточного контроля
2. Промежуточная аттестация (зачет)	По окончании практики студенты должны принять участие в итоговой конференции	Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики от предприятия

Задания для самостоятельной работы студентов

Задание 1

1. Изучить программу производственной практики.
2. Беседа с администрацией и специалистами базы практики о специфике и особенностях деятельности туристского предприятия.
3. Разработать индивидуальный план работы на время прохождения практики.
4. Ознакомление с правилами техники безопасности на предприятии.

Задание 2

1. Составление паспорта учреждения или службы (подразделения).
2. Изучить и проанализировать нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятий базы практики, стандарты обслуживания. Привести краткие выписки из документов.
3. Изучить организационную структуру управления туристского предприятия (составить схему).
4. Подготовить к отчету следующую информацию:
 - полное наименование организации;
 - организационно-правовая форма и форма собственности;
 - краткая историческая справка по организации;
 - основное содержание учредительных документов;
 - цель создания и миссия организации;
 - цели функционирования организации;
 - наличие лицензий;
 - организационная структура управления организацией;
 - основные виды туристских продуктов/услуг;
 - производственный персонал (структура, система оплаты труда);
 - субъекты туристского рынка: партнеры, потребители, конкуренты, субъекты инфраструктуры;
 - перспективы развития организации.

Задание 3

1. Изучить технологические новации и информационное обеспечение, используемое в туристском предприятии, в том числе в организационно-управленческой сфере.

2. Проанализировать методы продвижения и каналы продаж гостиничного продукта, в том числе с применением современных цифровых технологий, и технологий искусственного интеллекта.

Задание 4

1. Разработать проект туристского продукта/услуги с учетом деятельности предприятия и тематики курсовой работы.

2. Произвести технико-экономическое обоснование туристского продукта (протяженность маршрута, продолжительность маршрута, количество объектов показа и их краткая характеристика, фактор сезонности, начальная, конечная и промежуточные точки маршрута; категории целевой аудитории; использование транспортных средств; организация проживания и питания туристов; организация досуговой программы; рассчитать стоимость маршрута, разработать информационное содержание маршрута).

3. Отразить формы реализации туристского продукта (через выставки, агентства и пр.).

4. Указать методы продвижения туристского продукта (печатная продукция, СМИ, социальные сети и пр.).

5. Отразить инновационные технологии, направленные на повышение качества услуг, а также на изменение потребительских свойств туристского продукта, внедрение и использование информационных технологий (виртуальные туры, онлайн-консультации и пр.).

Задание 5

Проанализировать свою деятельность за период практики, составить отчет о прохождении практики с выводами и предложениями по совершенствованию практики.

7. Формы отчетности по практике

Организационными условиями производственной практики (проектно-технологическая практика) являются:

1. Приказ деканата университета о проведении практики: указывается срок прохождения практики, прилагается список распределения студентов по базам практики.

2. Назначение руководителей практики от университета.

3. Назначение руководителей практики от организации из числа опытных работников структурных подразделений базы практики.

4. Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом деканата, проводят инструктаж о прохождении производственной (проектно-технологической) практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на практику им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики.

2. Договор на проведение практики.

Отчетная документация студентов:

1. Дневник практики. В период практики студент регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- тип практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;

- отзыв руководителя практики от организации;
- подпись и печать с места базы практики и от университета.

2. Отчет о практике.

В период прохождения практики студентом оформляется материал к отчету в соответствии с требованиями к его содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, анализ результатов работы и выводы по результатам практики.

Объем отчета составляет 10-15 печатных страниц (без учета приложений).

Порядок предоставления на кафедру и защита отчета по практике:

По итогам производственной практики студенты сдают зачет.

Зачет выставляется на основании следующих критериев:

- отчета о результатах практики;
- отзыва на студента с места базы практики;
- защиты отчета о прохождении практики.

Защита практики

Одним из условий успешного окончания практики является защита практики. В ходе защиты студенты выступают с основными докладами, после чего в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию проведения практики. Защиту организует и проводит факультет (руководитель практики от деканата).

Таким образом, защита практики включает в себя следующие *этапы*:

- анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики;
- аттестация студентов-практикантов, презентация ими результатов практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта.

В дневнике по практике руководитель дает отзыв о работе студента, ориентируясь на его доклад и отчет.

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв о работе студента и подписывает его.

После практики студент защищает представленный отчет перед кафедральной комиссией, состав которой назначается заведующим кафедрой. На основании отчета и защиты результатов практики комиссия решает вопрос о зачете. Незачет по практике расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение 1).

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Касьянов, В. В. История России : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18529-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586827>

2. Гуревич, П. С. Философия: учебник для вузов / П. С. Гуревич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 462 с. – ISBN 978-5-534-15952-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510333>

3. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18519-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600369>

4. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 344 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14485-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511735>

5. Павлюченко, Ю. В. Высшая математика для гуманитарных направлений : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан, В. И. Михеев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18373-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582674>

6. Ваганова О.Е. Информационные технологии в бухгалтерском учете, анализе и аудите : учебно-методическое пособие к выполнению и оформлению контрольной работы / Ваганова О.Е., Головкин М.В.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-7433-3603-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147704.html>

7. Павлюченко, Ю. В. Высшая математика для гуманитарных направлений : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан, В. И. Михеев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18373-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582674>

8. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582546>

9. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585306>

10. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589239>

11. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583597>

12. Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса : учебник для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588208>

13. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела : учебник для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588266>
14. Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования : учебник для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17112-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565615>
15. Сологубова, Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15237-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512685>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
16. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17282-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587395> Черников, В. Г. Сервисология : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13272-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519304>
17. Основы функционирования систем сервиса : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. Е. Ставровского. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17781-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568744>
18. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586833>
19. Куканова, Е. В. Политология и социология : учебник для вузов / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06298-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598657>
20. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакommunikации : учебник для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15991-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586446> Карпова, С. В. Рекламное дело: учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14532-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488829>
21. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583429> Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии: учебник и практикум для вузов / О. Д. Коль. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16269-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530722>
22. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16692-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583204> Сологубова, Г. С. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник для вузов / Г. С. Сологубова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15237-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512685>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

23. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598455>

24. Иванилова, С. В. Экономика гостиничного предприятия: учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 5-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-394-05151-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124098>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

25. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18809-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598556> Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование: учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519713>

26. Менеджмент : учебник для вузов / ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582921>

27. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, Л. С. Бабынина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 707 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18970-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588378>

28. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582951>

29. Отнюкова, М. С. Инновации в туризме : учебник для вузов / М. С. Отнюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15354-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589101>

30. Милешко, Л. П. Экономика и менеджмент безопасности : учебник для вузов / Л. П. Милешко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13764-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588496>

31. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17580-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582598> Колесников, А. В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов / А. В. Колесников. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

02520-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512140>

32. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 280 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12384-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494451>

33. Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15696-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598757>

Дополнительная литература:

1. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17282-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587395> Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для вузов / Л. Г. Березовая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17458-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560383>

2. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18519-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/600369>

3. Экономика предприятия : учебник для вузов / под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585784>

4. Ретюнских, Л. Т. Философия: учебник для вузов / Л. Т. Ретюнских. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 357 с. – ISBN 978-5-9916-9073-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511289>

5. Гуревич, П. С. Психология и педагогика: учебник и практикум для вузов / П. С. Гуревич. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 429 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04531-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510988>

6. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586920>

7. Коноваленко, М. Ю. Реклама и связи с общественностью. Введение в профессию : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20260-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582936>

8. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 548 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17570-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587573>

9. Батраева, Э. А. Экономика предприятия общественного питания: учебник и практикум для вузов / Э. А. Батраева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 421 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15411-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/513513>

1. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация: учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16204-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589239>

2. Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583597>

3. Глазков, В. Н. Методы научных исследований в сфере туризма и гостиничного дела: учебник для вузов / В. Н. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13427-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588266>

4. Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса: учебник для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588208>

5. Дорфман, Л. Я. Методологические основы эмпирической психологии: учебник для вузов / Л. Я. Дорфман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09013-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585914>

6. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561772>

7. Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии: учебник и практикум для вузов / О. Д. Коль. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16269-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583687>

8. Баранчеев, В. П. Управление инновациями: учебник для вузов / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 724 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17991-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598384>

9. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской индустрии: учебник для вузов / Г. М. Дехтярь. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17047-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584923>

10. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560466>

11. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583225>

12. Скобкин, С. С. Маркетинг и продажи в гостиничном бизнесе: учебник для вузов / С. С. Скобкин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 212 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15696-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/514813>

Интернет-ресурсы:

Интернет-ресурсы:

1. BusinesStat. Готовые обзоры рынков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://marketing.rbc.ru>
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. – <http://www.wciom.ru>
3. Базы данных Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/databases>
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbook.ru>)
5. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru/>)
6. Образовательная платформа «Юрайт» (<https://urait.ru>)
7. Государственный комитет Республики Татарстан по туризму [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tourism.tatarstan.ru>
8. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.russiatourism.ru
9. Новости: Рестораны, кафе, общественное питание [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://restoranoff.ru/news/>
10. Основы ресторанного бизнеса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.prorestoran.com
11. Туристско-информационный центр Казани [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kazantravel.ru/about>
12. Ассамблея туристских волонтеров РТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://oprt.tatarstan.ru/assambleya-turistskih-volonterov.htm>
13. Центр развития туризма РТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tdc-tatar.ru>
14. Ассоциация отельеров РТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.aokrt.ru>
15. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Во время прохождения практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» студент использует современную компьютерную технику, Интернет-ресурсы, базы данных, программные и технические средства, предоставляемые в учреждении, являющимся базой практики и Университете управления «ТИСБИ».

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – Университетскому библиотечному фонду (учебно-методическую литературу, ресурсы электронной библиотеки «IPRbooks») и сетевым ресурсам Интернет.

В Университете созданы специализированные аудитории, оснащенные мультимедийной и интерактивной техникой для проведения практических занятий, практик, создан и успешно функционирует программный комплекс «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ), <http://www.isuvuz.ru>. Все компоненты программного обеспечения ИСУ ВУЗ являются собственными разработками университета. «ИСУ ВУЗ» в комплексе решает задачи автоматизации в управлении учебным процессом и

организации единого образовательного пространства для студентов, преподавателей, руководителей и учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения.

Для студентов ИСУ ВУЗ предоставляет возможность постоянно находиться в комфортном информационном образовательном пространстве своего ВУЗа. Через персональный Web-кабинет студент с любого компьютера и местоположения через сеть интернет имеет возможность круглосуточного доступа к учебным, научно-практическим и дополнительным материалам, тематическим форумам, коллективным проектам, общению с преподавателями.

Использование ИКТ в учебном процессе программного обеспечения, позволяет осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Для этого в Университете созданы следующие условия:

Материально-техническое обеспечение учебной практики

Читальный зал. Кабинет для самостоятельной работы студентов	<ul style="list-style-type: none"> – Операционная система Microsoft Windows 8.1 Pro, Microsoft Windows 10 Pro – Microsoft Office 2013. <p>Данные программы получают обновления автоматически, в режиме, установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Информационно-правовая система «Гарант» (Обновления производятся в автоматическом режиме через сеть Интернет самим разработчиком практически ежедневно)
Учебная аудитория. Мультимедийная аудитория. Лаборатория технологий сервисных услуг.	<ul style="list-style-type: none"> – Операционная система Microsoft Windows 10 Pro. – Microsoft Office 2013. <p>Данные программы получают обновления автоматически, в режиме, установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет)</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1С:Индустрия питания и гостеприимства. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. – ЕхаExcursions. (Программа для руководителей экскурсионно-туристических агентств и принимающих сторон туристических компаний. Программа связывает руководителя, логиста (диспетчера), экскурсионного менеджера, супервайзера, бухгалтера и других сотрудников компании, обеспечивая всех нужной, точной и своевременной информацией)
Компьютерный класс.	<ul style="list-style-type: none"> – Операционная система Microsoft Windows 10 Pro. – Microsoft Office 2013. <p>Данные программы получают обновления автоматически, в режиме, установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет)</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. – 1С:Индустрия питания и гостеприимства (Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях)
Мультимедийная аудитория. Кабинет организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей. Лаборатория гостиничных	<ul style="list-style-type: none"> – Операционная система Microsoft Windows 10 Pro. – Microsoft Office 2013. <p>Данные программы получают обновления автоматически, в режиме, установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет)</p> <ul style="list-style-type: none"> – ЕхаHotel. (Программа для автоматизации работы небольших гостиниц, отелей, гостевых домов, включающая в себя управление, администрирование, автоматический расчет и многое другое. Бесплатные локальные лицензионные ключи (только для образовательной деятельности) на любое количество компьютеров (https://exaoffice.ru/promo/education/)

технологий.	– ЕхаExcursions. (Программа для руководителей экскурсионно-туристических агентств и принимающих сторон туристических компаний. Программа связывает руководителя, логиста (диспетчера))
Институт сервиса. Лаборатория «Гостиничный номер».	– Операционная система Microsoft Windows 10 Pro. – Microsoft Office 2013. Данные программы получают обновления автоматически, в режиме, установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет)

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Местом проведения практики могут являться сторонние организации сферы туризма (туристские фирмы, гостиницы и специализированные средства размещения и др.), обладающие необходимым кадровым, научно-техническим потенциалом, современными информационными системами управления.

Во время прохождения производственной практики студент может воспользоваться:

– **ресурсами университета:** компьютерными классами; библиотекой, кабинетами для самостоятельной работы студентов, оснащенных компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения университета управления «ТИСБИ»; лабораториями кафедры социально-культурного сервиса и туризма (обладающими материально-техническим обеспечением согласно реестру МТО Университета управления «ТИСБИ») и т.д.

– **МТО, предоставляемое базой практики,** в соответствии с договором о практике. Материально-техническая база предприятия, где студент проходит практику, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Материально-техническая база предприятия, где студент проходит практику, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Студентам должно предоставляться оборудованное рабочее место с доступом к программным продуктам Microsoft Word, Microsoft Excel, по возможности, к справочным правовым системам Гарант, Консультант Плюс и к сети Интернет в структурном подразделении организаций, с которыми УВО «Университет управления «ТИСБИ» предварительно заключает договор на прохождение практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Разработчики:

Садыкова Э. Р., канд.филол.наук, доцент, зав. Каф. социально-культурного сервиса и туризма УВО «Университет управления «ТИСБИ».

Рахимзянова Ю. А., ст. преподаватель кафедры социально-культурного сервиса и туризма УВО «Университет управления «ТИСБИ», руководитель ОПОП по направлению «Туризм».

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Профили подготовки	Технология и организация туристских и экскурсионных услуг
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2023, 2024, 2025, 2026

Казань

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике (проектно-технологической практике)

Формируемые компетенции/ Индикаторы		УК-2	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
		УК-2.2. УК-2.3.	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.	ОПК-6.1. ОПК-6.2.	ОПК-8.2.	ПК-1.4.	ПК-2.2. ПК-2.3.	ПК-3.1.	ПК-4.1. ПК-4.2.	ПК-5.2.
Формы контроля										
Зачёт	защита отчета по практике		В.1			В.7				
	отчет по практике	У.4 У.5 В.4 В.5	У.3 У.5 У.8 У.11 У.14	У.1 У.4	У.1 В.1	У.6 В.6	У.5 В.2 В.3	У.6 В.6	У.5 У.12 В.10 В.12	В.5

З – знания, У – умения, В – владение

НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

1. Отчет по практике

Текст отчета по практике

В процессе выполнения отчета по практике необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, анализ результатов учебно-ознакомительной и исследовательской работы и выводы по результатам практики.

Объем отчета составляет 8-10 печатных страниц (без учета приложений).

Отчет по учебной практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Индивидуальный план работы.
3. Основные сведения об учреждении, направлениях его работы и специфике.
4. Должностные обязанности специалистов в данном предприятии.
5. Перечень документов, регламентирующих деятельность специалистов.
6. Отражение собственной деятельности в учреждении.
7. Наблюдения и впечатления в процессе практики (излагаются в свободной форме).
8. Отчет о выполнении всех заданий по практике.

Чего нельзя допускать в тексте отчета:

1. Разговорную речь.
2. Использовать для одного и того же научного понятия различные термины.
3. Применять вольно трактуемые словообразования.
4. Сокращать слова не по установленным, общепринятым правилам.

Критерии оценивания степени сформированности компетенции:

1. Полная информация о месторасположении объекта практики.
2. Владение информацией об организационной структуре объекта практики.

3. Осуществлен обзор основных услуг и целевой аудитории туристского учреждения.

Содержание отчета по практике

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, анализ результатов учебно-ознакомительной и исследовательской работы и выводы по результатам практики.

Отчет по учебной практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Индивидуальный план работы.
3. Отражение собственной деятельности в учреждении (по дням)
4. Отчет о выполнении всех заданий по практике.

Критерии оценивания степени сформированности компетенции:

1. Умение недискриминационно взаимодействовать с клиентами туристских услуг
2. Умение организовывать туристские и экскурсионные услуги с использованием технологических новаций
3. Умение информировать потребителей о содержании и механизмах предоставления предлагаемых туристских услуг
4. Владение навыками построения конструктивного диалога с гостями в процессе оказания туристских услуг
5. Владение навыками пользования специализированными программными продуктами при оказании услуг
6. Владение навыками оказания туристских и экскурсионных услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
7. Владение навыками убеждения при презентации туристского продукта

Отзыв руководителя практики от организации

Отзыв составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

Критерии оценивания степени сформированности компетенции:

1. Умение соизмерять свои действия при оказании туристских и экскурсионных услуг с интересами других участников коллектива
2. Умение недискриминационно взаимодействовать с клиентами туристских услуг
3. Умение находить необходимые программные продукты для организации туристских услуг
4. Умение организовывать туристские и экскурсионные услуги с использованием технологических новаций
5. Умение использовать техники продаж при предоставлении туристского продукта и отдельных туристских услуг
6. Владение навыками построения конструктивного диалога с гостями в процессе оказания туристских услуг
7. Владение навыками пользования специализированными программными продуктами при оказании услуг
8. Владение навыками оказания туристских и экскурсионных услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
9. Владение инструментами продаж при оказании туристских услуг

2. Защита отчета по практике

Выступление на итоговой конференции с защитой отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и выучить текст доклада.

Как правило, после защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Студент описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

Речь к защите отчета по практике

Выступление на итоговой конференции с защитой отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и выучить текст доклада.

Как правило, после защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Студент описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

Критерии оценивания

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень литературности языка, свободное владение профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).

3. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).

4. Соблюдение регламента.

5. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

Критерии оценивания степени сформированности компетенции:

1. Грамотность речи

2. Степень литературности языка

3. Свободное владение профессиональной терминологией

4. Отсутствие слов-паразитов.

5. Отсутствие лексических и грамматических *ошибок*.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам проведения практики:

1. Какие задачи производственной деятельности Вам приходилось решать самостоятельно?

2. С какими нормативно-правовыми документами Вам пришлось работать в процессе практики? Какие внутренние документы предприятия Вами были изучены?

3. Дайте оценку организационной структуре управления предприятия.

4. Какие технологические новации применяются на предприятии туризма? Используются ли цифровые инструменты и технологии искусственного интеллекта в работе предприятия. Если да, то какие?

5. Какие технологические новации Вы предложили бы внедрить в работу предприятия?

6. Какие методы контроля качества туристской услуги применяются на предприятии? Назовите наиболее эффективные из них.

7. Оцените качество предоставляемых услуг предприятия по пяти-бальной шкале. Поясните свою позицию.

8. Какие управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристского предприятия Вы могли бы предложить для внедрения в работу?

9. Какие каналы продвижения туристского продукта наиболее эффективны и почему?

10. Какие управленческие решения Вы могли бы применить для повышения экономической эффективности предприятия?

11. Как обстоит дело с разработкой, внедрением, анализом стандартов обслуживания туристского предприятия?

12. Какие виды рекламы используются на предприятии? Дайте оценку организации и оценки эффективности рекламной деятельности.

Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции

УК-2. «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

в части производственной практики (проектно-технологической практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Умеет планировать процесс разработки туристических услуг с учетом имеющихся ресурсов и ограничений Владеет навыками постановки задач и их корректировки с целью осуществления проектирования и реализации проектов в туристской деятельности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	Умеет планировать процесс разработки туристических услуг с учетом имеющихся ресурсов и ограничений Умеет выполнять задачи по разработке туристических маршрутов и проектированию туристских услуг Владеет навыками постановки задач и их корректировки с целью осуществления проектирования и реализации проектов в туристской деятельности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (от 86 до 100 баллов)	Умеет планировать процесс разработки туристических услуг с учетом имеющихся ресурсов и ограничений Умеет выполнять задачи по разработке туристических маршрутов и проектированию туристских услуг Владеет навыком использования действующих правовых норм в туристской сфере в ходе решения поставленных на практике задач Владеет навыками постановки задач и их корректировки с целью осуществления проектирования и реализации проектов в туристской деятельности	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-5. «Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности»
в части производственной практики (проектно-технологической практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Умеет осуществлять, на основе знаний о системе планов предприятия и структуре составляющих их экономических элементов, сбор, обработку и анализ данных, необходимых для составления экономических разделов текущих и перспективных планов Умеет выполнять анализ экономических показателей хозяйственной деятельности предприятий сферы туризма и обоснованно выбирать наиболее эффективное решение Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации для сферы туризма	Зачёт: — защита отчета по практике — отчет по практике
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	Умеет применять математический инструментарий для оценки и анализа экономических показателей предприятий Умеет осуществлять, на основе знаний о системе планов предприятия и структуре составляющих их экономических элементов, сбор, обработку и анализ данных, необходимых для составления экономических разделов текущих и перспективных планов Умеет выполнять анализ экономических показателей хозяйственной деятельности предприятий сферы туризма и обоснованно выбирать наиболее эффективное решение Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации для сферы туризма	Зачёт: — защита отчета по практике — отчет по практике
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (от 86 до 100 баллов)	Умеет проводить анализ основных макроэкономических показателей, актуальных для планирования/прогнозирования работы предприятий (организаций) в сфере туризма, выполнять экономические расчеты Умеет применять математический инструментарий для оценки и анализа экономических показателей предприятий Умеет осуществлять, на основе знаний о системе планов предприятия и структуре составляющих их экономических элементов, сбор, обработку и анализ данных, необходимых для составления экономических разделов текущих и перспективных планов Умеет выполнять анализ экономических показателей хозяйственной деятельности предприятий сферы туризма и обоснованно выбирать наиболее эффективное решение Умеет рассчитывать основные показатели экономической эффективности производственной деятельности в туристской сфере Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономической информации для сферы туризма	Зачёт: — защита отчета по практике — отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-6. «Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности»
в части производственной практики (проектно-технологической практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Умеет ориентироваться в тенденциях изменения действующего законодательства в сфере туризма	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	Умеет компетентно и грамотно подходить к решению юридических вопросов, которые могут возникнуть в связи с исполнением профессиональных обязанностей, находить необходимую нормативно-правовую документацию и применять ее в профессиональной деятельности Умеет ориентироваться в тенденциях изменения действующего законодательства в сфере туризма	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (от 86 до 100 баллов)	Умеет компетентно и грамотно подходить к решению юридических вопросов, которые могут возникнуть в связи с исполнением профессиональных обязанностей, находить необходимую нормативно-правовую документацию и применять ее в профессиональной деятельности Умеет ориентироваться в тенденциях изменения действующего законодательства в сфере туризма	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-8 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»
в части производственной практики (проектно-технологической практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Умеет использовать информационные технологии при решении профессиональных задач Владеет навыками применения инструментальных средств при решении профессиональных задач	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	Умеет использовать информационные технологии при решении профессиональных задач Владеет навыками применения инструментальных средств при решении профессиональных задач	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (от 86 до 100 баллов)	Умеет использовать информационные технологии при решении профессиональных задач Владеет навыками применения инструментальных средств при решении профессиональных задач	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции

ПК-1. «Способен проектировать объекты туристской деятельности»

в части производственной практики (проектно-технологической практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Умеет формулировать идею проекта в сфере туризма Владеет инструментами оформления проекта и его презентации	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	Умеет формулировать идею проекта в сфере туризма Владеет инструментами оформления проекта и его презентации Владеет технологиями эффективной реализации туристского проекта	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (от 86 до 100 баллов)	Умеет формулировать идею проекта в сфере туризма Владеет инструментами оформления проекта и его презентации Владеет технологиями эффективной реализации туристского проекта	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции

ПК-2. «Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность»

в части производственной практики (проектно-технологической практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Умеет применять инструменты анализа эффективности туристского проекта Владеет техникой составления текста гида-экскурсовода при моделировании экскурсий различным экскурсантам;	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

		навыками воплощения желаний экскурсанта и стабильное, качественное обслуживание и оптимальный маршрут экскурсии	
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	Умеет применять инструменты анализа эффективности туристского проекта Владеет навыками оценки экономической эффективности туристского проекта Владеет техникой составления текста гида-экскурсовода при моделировании экскурсий различным экскурсантам; навыками воплощения желаний экскурсанта и стабильное, качественное обслуживание и оптимальный маршрут экскурсии	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (от 86 до 100 баллов)	Умеет применять инструменты анализа эффективности туристского проекта Владеет навыками оценки экономической эффективности туристского проекта Владеет техникой составления текста гида-экскурсовода при моделировании экскурсий различным экскурсантам; навыками воплощения желаний экскурсанта и стабильное, качественное обслуживание и оптимальный маршрут экскурсии	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-3. «Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием сквозных технологий»
в части производственной практики (проектно-технологической практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Владеет навыками выявления индивидуальных потребностей туристов	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	Умеет проектировать туристский продукт, используя современные информационно-коммуникативные технологии Владеет навыками выявления индивидуальных потребностей туристов	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (от 86 до 100 баллов)	Умеет проектировать туристский продукт, используя современные информационно-коммуникативные технологии Владеет навыками выявления индивидуальных потребностей туристов	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-4. «Способен к продвижению туристского продукта с использованием сквозных технологий»
в части производственной практики (проектно-технологической практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Умеет выделять основные целевые сегменты потребителей, формировать базы данных на основе современных информационных технологий и применять приемы и методы экономического анализа к оценке маркетинговых затрат предприятия индустрии туризма Владеет основными навыками организации и проведения мероприятий по продвижению туристского продукта	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	Умеет применять маркетинговые коммуникации по продвижению туристского продукта, соответствующего запросам потребителей Умеет выделять основные целевые сегменты потребителей, формировать базы данных на основе современных информационных технологий и применять приемы и методы экономического анализа к оценке маркетинговых затрат предприятия индустрии туризма Владеет основными навыками организации и проведения мероприятий по продвижению туристского продукта	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (от 86 до 100 баллов)	Умеет применять маркетинговые коммуникации по продвижению туристского продукта, соответствующего запросам потребителей Умеет выделять основные целевые сегменты потребителей, формировать базы данных на основе современных информационных технологий и применять приемы и методы экономического анализа к оценке маркетинговых затрат предприятия индустрии туризма Владеет основными навыками организации и проведения мероприятий по продвижению туристского продукта Владеет основными навыками по отбору наиболее эффективных каналов, продвижения туристских услуг	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-5. «Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе
нормативно-правовых актов с учетом запросов потребителей и применением
клиенториентированных технологий»
в части производственной практики (проектно-технологической практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Владеет навыками сбора информации и анализа мотивации спроса на внедряемые туристские услуги	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	Владеет навыками сбора информации и анализа мотивации спроса на внедряемые туристские услуги	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (от 86 до 100 баллов)	Владеет навыками сбора информации и анализа мотивации спроса на внедряемые туристские услуги	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике

**Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам защиты
производственной практики
(проектно-технологическая практика)**

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровни сформирова нности
Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности туристских учреждений. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности предприятия (службы). Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	A	100-96	Зачтено	Повышенный уровень сформированности компетенций
Студент демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности туристских учреждений. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	A	95-91	Зачтено	Повышенный уровень сформированности компетенций

<p>Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ практической деятельности туристских учреждений. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.</p>	A	90-86	Зачтено	Повышенный уровень сформированности компетенций
<p>При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе практической деятельности туристских учреждений допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.</p>	B	85-81	Зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций
<p>Студент демонстрирует хорошее усвоение компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.</p>	C	80-76	Зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций
<p>В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.</p>	C	75-71	Зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций

В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	D	70-66	Зачтено	Пороговый уровень сформированности
Отчет по практике неполный, неподробный. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Есть замечания по оформлению дневника. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	E	65-61	Зачтено	Пороговый уровень сформированности
Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	E	60	Зачтено	Пороговый уровень сформированности
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	F	Менее 60	Не зачтено	Компетенции не сформированы

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

**ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО СЕРВИСА И ТУРИЗМА**

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(проектно-технологическая практика)

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Выполнила: студентка группы Т-114

Киреева Камила Робертовна

Руководитель практики

УВО «Университет управления «ТИСБИ»,
старший преподаватель Рахимзянова Ю. А.

Руководитель со стороны базы практики:

Должность

Ф.И.О.

Казань

Паспорт учреждения

1. Название (полное) учреждения или объединения.
2. Ведомственная принадлежность (вышестоящая организация).
3. Дата создания регистрации.
4. Адрес (индекс, телефон).
5. Цель создания.
6. Сфера деятельности.
7. Предоставляемые виды услуг для населения.
8. Режим работы.
9. Формы работы.
10. Источники финансирования.
11. Наличие платных услуг и порядок их представления.
12. Контингент обслуживаемых.